



**Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o.o.**  
**62-300 Września, ul. Słowackiego 2 w restrukturyzacji**



System  
zarządzania  
ISO 9001:2015

www.tuv.com  
ID 9105047698

**DO WYKONAWCÓW**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: 005Z/2022**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł. i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż jego wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

**Tytuł zamówienia: odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie **odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji**

Usługa obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w tym:
  - a) dostarczenie kontenerów przystosowanych do składowania odpadów komunalnych,
  - b) dostarczenie koszy na odpady z tworzyw sztucznych umożliwiających wstępną kwalifikację,
  - c) odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich składowania,
  - d) przekazanie odpadów do uprawnionego składowiska,
  - e) odbiór makulatury z miejsca składowania u Zamawiającego.
- 2) Przewidywana ilość odpadów:
  - a) odpady komunalne wynosi – 125 kontenery ( 7 m<sup>3</sup> szt.)
  - b) tworzywa sztuczne wynosi – 24 m<sup>3</sup>
  - c) Papier i tektura wynosi – 240m<sup>3</sup>w ciągu 12 miesięcy.
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) dostarczenie kontenerów i pojemników (wykazanych w formularzu cenowym) do gromadzenia odpadów stałych oraz utrzymanie ich w należyłym stanie,
  - b) odbiór odpadów w terminach ustalonych przez Zamawiającego w drodze zgłoszeń telefonicznych,
  - c) wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,

- d) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.
- 4) Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
  - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm).
- 5) Usługa wywozu nieczystości odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zgłoszeń. Zlecenie każdorazowo wykonywane będzie w ciągu 24 godz. od zgłoszenia (dotyczy całego okresu umowy).
- 6) Wspólny słownik zamówień (CPV) 90-51.10.00-2, 90.00.00.00-7.
3. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. **Opis sposobu obliczania ceny:**
- 1) Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
  - 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym).
  - 3) Cena może być tylko jedna .
  - 4) Jeżeli złożono by ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Kryteria wyboru oferty:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena 100%**

**Cena ofertowa brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium (waga) - 100%

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru.

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 100 pkt. x 100 %

cena brutto badanej oferty

6. **Sposób przygotowania oferty:**
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

- 3) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, w języku polskim, **mieć formę pisemną**.
  - 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5) Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
  - 6) **Integralną część oferty** stanowią Załączniki do Zapytania Ofertowego.
7. **Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **11.02.2022r.** do godz. 11:00:  
w formie elektronicznej na adres [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl), wpisując w tytule „**Zapytanie ofertowe na usługę wywozu odpadów komunalnych z terenu Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o.o.**”
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.02.2022r.** o godz. 11:10

8. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY , KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:
  - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,
  - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
  - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników**.
  - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm)
- 3) oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów komunalnych.
- 4) oświadczenie, że pojazdy wykonujące usługę zostaną wyposażone w monitoring np. GPS umożliwiający pełną kontrolę przekazania odpadów na składowisko odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z monitoringiem.

- 5) pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 6) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
  - 7) Projekt umowy – **załącznik nr 2**.
9. Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez „Szpital Powiatowy” we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji:
- 1) Administrator danych  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji - reprezentowany przez Prezesa Zarządu z siedzibą przy ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, tel.: 61 43 70 590.
  - 2) Inspektor Ochrony Danych  
We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych – Panią Izabelą Dropek na adres email: [idropek@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:idropek@szpitalwrzesnia.home.pl) lub pod numerem telefonu: 531-949-132.
  - 3) Cel przetwarzania  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Przechowywanie danych:  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 i 79 ustawy Pzp, oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w „Szpitalu Powiatowym we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji.
  - 5) Informacja o obowiązku podania danych:  
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 6) Realizacja praw:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 8) Odbiorcy danych:
    - a) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

- a) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*\*\*.
- \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- \*\*\* profilowanie, oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
10. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie zapytania bez podania przyczyny.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
12. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
- a) w sprawach merytorycznych – Aleksandra Karska, Tel. 61/4370574
- b) w sprawach formalno-prawnych – Karol Jędraszak, Tel. 61/4370537

Prezes Zarządu  
„Szpitala Powiatowego we Wrzesznie”  
Sp. z o.o. w restrukturyzacji  
  
Urszula Kosmecka

::