

"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: 002Z/2024

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł. i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż jego wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Tytuł zamówienia: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji.

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji

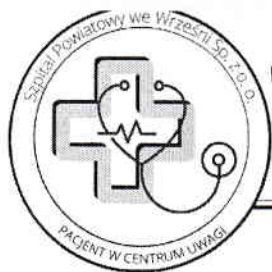
Usługa obejmuje:

- 1) wywóz odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w tym:
 - a) dostarczenie kontenerów przystosowanych do składowania odpadów komunalnych,
 - b) dostarczenie koszy na odpady z tworzyw sztucznych umożliwiających wstępną kwalifikację,
 - c) odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich składowania,
 - d) przekazanie odpadów do uprawnionego składowiska,
 - e) odbiór makulatury z miejsca składowania u Zamawiającego.
- 2) Przewidywana ilość odpadów:
 - a) odpady komunalne wynosi – 109 kontenery (poj. 7 m³ - szt.3.)
 - b) tworzywa sztuczne wynosi – 5 pojemników (poj.1100 l - szt.2)
 - c) Papier i tektura wynosi – 12 kontenerów (poj. 7 m³ - szt.1)w ciągu 12 miesięcy.

Wskazane powyżej szacowane ilości odpadów komunalnych stanowią jedynie przewidywane ilości zamówienia i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

3) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) dostarczenie kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów stałych oraz utrzymanie ich w należytych stanie, w ilości:
 - kontener o pojemności 7 m³ w ilości 3 szt. na odpady zmieszane,
 - pojemniki o pojemności 1100 l w ilości 2 szt. na odpady z tworzyw sztucznych
 - kontener o pojemności 7 m³ w ilości 1 szt. na papier i tekturę



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

- b) Kontenery i pojemniki muszą być dostarczone do Zamawiającego w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy,
 - c) odbiór odpadów w terminach ustalonych przez Zamawiającego w drodze zgłoszeń telefonicznych,
 - d) wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
 - e) prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.
- 4) Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm).
- 5) Usługa wywozu nieczystości odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zgłoszeń. Zlecenie każdorazowo wykonywane będzie w ciągu 24 godz. od zgłoszenia (dotyczy całego okresu umowy).
- 6) Wspólny słownik zamówień (CPV) 90-51.10.00-2, 90.00.00.00-7.

3. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty (wartość brutto) uwzględni wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

5. Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:
cena 100%.

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium (waga) - 100%

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

6. Sposób przygotowania oferty:



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszczalna jest również forma dokumentu w postaci – skanu dokumentu.
4. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
6. **Integralną częścią oferty stanowią Załączniki do Zapytania Ofertowego.**

7. Termin i sposób składania oferty:

- 1) Ofertę (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako skany podpisanych tradycyjnie) należy przesłać drogą mailową na adres: kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl **29.01.2024 r. do godz. 11:00** , wpisując w tytule „**odbior i transport odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji.**”
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.01.2024r. o godz. 11:05**

8. Oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy i cenowy - załącznik nr 1 i 2
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
 - 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,**
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),**
 - 3) działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników,**
 - 4) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.);
4. Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów komunalnych.
5. Oświadczenie, że pojazdy wykonujące usługę zostaną wyposażone w monitoring np. GPS umożliwiający pełną kontrolę przekazania odpadów na składowisko odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z monitoringiem.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9. Ochrona danych osobowych

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej przedstawiam informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez „Szpital Powiatowy” we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail:

sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.

- 1) Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.
- 2) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:
 - imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
 - dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
 - dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
 - dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).
- 3) Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.*
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
 - dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
- 7) Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
- 9) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 11) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 12) Przysługuje Pani/Panu dostęp do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
- 13) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych .

10. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana, odwołanie lub unieważnienie zapytania bez podania przyczyny.

11. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia postępowania o zamówienie bez podania przyczyny.

13. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.

14. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po rozpatrzeniu złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków świadczenia usług po otwarciu ofert

17. W sprawach Zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielami Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:30:

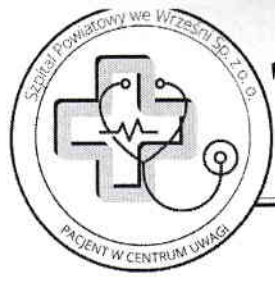
- 1) W sprawach merytorycznych – Aleksandra Karska, Tel. 61/4370574.
- 2) W sprawach formalno – prawnych – Karol Jędraszak, Tel. 61 43 70 537.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Dyrektor
ds. Administracyjno-Inwestycyjnych
Szpitala Powiatowego we Wrześni
Sp. z o.o. w restrukturyzacji
Iwona Wiśniewska

Iwona Wiśniewska



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września,

adres strony internetowej: www.szpitalwrzesnia.home.pl,

e-mail: sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl,

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

A. Dane Wykonawcy	
Nazwa albo imię i nazwisko	
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres	
NIP, REGON, KRS , kapitał zakładowy	NIP REGON..... KRS Kapitał zakładowy.....
Bank, numer konta	
Nr telefonu do kontaktu z Zamawiającym	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko)	
Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu)	
Adres email, na które składane będą zamówienia jednostkowe	
Adres email, na które składane będą reklamacje	



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

B. Oferowany przedmiot zamówienia

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych przez „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o. o. w restrukturyzacji” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Wartość netto: PLN

Słownie:

Wartość VAT: % PLN

Wartość brutto: PLN

Słownie:

C. Oświadczenia

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- 3) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy,
- 2) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

E. Obowiązek podatkowy

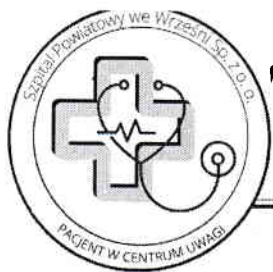
Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:

- 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ***
- 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:***

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
	Razem		

* niepotrzebne skreślić

** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

F. Oświadczam, że na dzień składania **ofert podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 z póź. zm).

*niepotrzebne skreślić

G. Zamówienie zrealizujemy: sami / z udziałem podwykonawców*

.....
(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)

H. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:

1) Lider konsorcjum (nazwa):

2) Partner konsorcjum (nazwa):

I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

J. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

K. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

4/

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Załącznik nr 2

Formularz cenowy

LP	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość (12 mies.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4x5)	VAT %		Wartość brutto (6+8)
						%	Kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	odpady komunalne (3 kontenerów - 7 m ³)	szt.	109					
2	tworzywa sztuczne (2 pojemników 1100l)	szt.	5					
3	papier i tektura (1 kontener- 7 m ³)	szt.	12					
Razem						Razem		

Wartość słownie netto

Wartość słownie brutto

Data

Podpis Wykonawcy



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

Załącznik nr 3

Projekt umowy

§ 1

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat zapytania ofertowego na usługę wywozu odpadów komunalnych z terenu Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o.o. w restrukturyzacji

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji

§ 3

1. Usługi odbioru odbywać się będą według potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznych zgłoszeń. Usługi wykonywane będą w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonaną usługę Zamawiający będzie płacił Wykonawcy sukcesywnie wynagrodzenie określone w załączniku nr 1 za ilości odpadów wraz z dzierżawą kontenerów zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę fakturą w terminie 60 dni od daty jej otrzymania. Kwota, o której mowa w ust. 1, nie może łącznie przekroczyć wartości zamówieniazł. netto,zł. brutto.
2. Jako terminową wpłatę z tytułu regulowania zobowiązań przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy :
3. Niezrealizowanie całości zamówienia przez Zamawiającego nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że niezrealizowana wartość umowy przez Zamawiającego nie będzie większa niż 20 % wartości umowy.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony obowiązywać będzie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niewykonania całości lub części zamówienia w terminie - w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - b) rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 2 w zależności od pakietu,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
2. O naliczeniu kar umownych, wysokości i sposobie zapłaty Zamawiający informuje na piśmie Wykonawcę podając uzasadnienie zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikającej z faktury VAT dostarczonej bezpośrednio po zrealizowaniu usługi, której kara umowna dotyczy.
4. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
5. Stroną przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.



"Szpital Powiatowy we Wrześni" Sp. z o. o.

w restrukturyzacji

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

Strony oświadczają, iż wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony odr. dor. lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 -o miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne mogące powstać w związku z wykonaniem tej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§ 12

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe