

Klauzula informacyjna RODO dla wolontariuszy Szpitala Powiatowego we Wrześni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrześni

Niniejszym informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy we Wrześni spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrześni (62-300), ul. Słowackiego 2, adres e-mail: sekretariat@szpitalpwrzesnia.home.pl, numer telefonu +48 (61) 43-70-590, numer NIP: 7891692746, REGON: 30070614000000, KRS: 0000290122, zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.

Kontakt:

Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iod@szpitalwrzesnia.home.pl.

Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:

- imię i nazwisko, numer PESEL, seria/numer dowodu osobistego,
- dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),

oraz dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia określone orzeczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:

- zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- archiwizacją – w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- oceny wolontariusza do świadczenia usług - w myśl art. 9 ust 2 lit h) RODO w zw. z art 6 ust 1 pkt 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora, pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych, kancelariom prawnym, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych.

Przechowywanie danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa.

Prawo wycofania zgody:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Przekazanie danych poza EOG:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Profilowanie:

Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dostęp do danych:

Przysługuje Pani/Panu dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.

Skarga:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

2. W związku z obowiązkami zawodowymi, z którymi związane jest przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Szpital, zobowiązuję Panią/Pana do:

- zapoznania się z wymaganiami Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Szpitalu oraz stosowania się do nich,
- stosowania wszelkich instrukcji oraz zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym nieudostępniania jakichkolwiek danych osobowych osobom trzecim bez zgody Administratora, niewynoszenia żadnych elektronicznych nośników danych (pendrive), dokumentów zawierających dane osobowe,
- niezwłocznego informowania i zgłaszania Administratorowi wszelkich incydentów związanych z naruszeniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się w dniu

podpis

Prezes Zarządu
„Szpitala Powiatowego we Wrześni”
Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością
Kosmicka
Urszula Kosmicka